|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: INFORMÁTICA** | **Grado: primero** | **Intensidad horaria:** | **Año: 2020** | **Versión:** |
| **Docentes:** *Érica Patricia Gallego Zapata Maritza Duque Naranjo Edwin Ferney Peña Correa Oscar Alberto Ochoa Vélez* | | | | |
| **Lineamientos:** | | | | |
| **Estándar:** Explico la utilidad de objetos tecnológicos para la realización de actividades humanas (red para la pesca; rueda para el transporte,…). | | | | |
| **COMPONENTES:**  Naturaleza y conocimiento de la tecnología.  Apropiación y uso de la tecnología | | | | |
| **Objetivo del Grado:** Identificar las partes del computador, buscando que el estudiante se familiarice con cada uno de los periféricos, respeten las normas de la sala de sistemas y se acerquen al concepto de informática. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo 1** | | | | | | |
| **Objetivo del periodo** | | | | | | |
| Reconocer y practicar las normas de la sala de sistemas. | | | | | | |
| **Competencias e indicadores de desempeño** | | | | | | |
| **Descripción de la competencia** | | **Desempeño bajo** | **Desempeño básico** | | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| **1.** Practico de manera adecuada y oportuna las normas dentro de la sala de sistemas para posibilitar mi bienestar y el cuidado de los equipos que hay en ella. | | Conozco la sala de sistemas y los elementos que la componen | Conozco las actividades y comportamientos aceptados dentro de la sala de sistemas para posibilitar mi bienestar y el cuidado de los equipos que hay en ella. | | Practico de manera adecuada y oportuna las normas dentro de la sala de sistemas para posibilitar mi bienestar y el cuidado de los equipos que hay en ella. | Contribuyo a generar un ambiente adecuado al momento de desplazarnos y trabajar dentro de la sala de sistemas para posibilitar mi bienestar y el cuidado de los equipos que hay en ella. |
| **Saberes favorecedores de las competencias** | | | | | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | | | **Actitudinales** | | |
| Elementos básicos de Ingreso a la sala de sistemas  Manejo de normas para el uso del internet. | Realización de dibujo de la sala de sistemas  Realización de una cartelera explicativa acerca de las normas para el ingreso a la sala de sistemas. | | | Expresa el gusto, expectativas e intereses por algunas dependencias de la institución y ante el manejo del computador  Es creativo en las expresiones plásticas.  Reconoce y describe la importancia del cumplimiento de normas en el desarrollo de actividades escolares | | |
| **Metodología a implementar (Situaciones problema, pregunta problematizadora, investigativa, por proyecto, ABP, entre otros)** | | | | | | |
| Visita a la sala de sistemas para la observación de los elementos que la componen, discusión acerca de los acuerdos discutibles y no discutibles dentro de la misma y de las normas que hay expuestas en ella. | | | | | | |
| **Estrategias evaluativas** | | | | | | |
| **La autoevaluación**: teniendo en cuenta la valoración que el educando se valora de sus logros y esfuerzos personales.  **La heteroevaluación:** la valoración de acuerdo al rendimiento académico que el educador observo en el educando durante el proceso.  **La coevaluación**: la verificación por parte de los compañeros de los logros obtenidos por cada integrante del grupo. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: INFORMÁTICA** | **Grado: SEGUNDO** | **Intensidad horaria:** | **Año: 2020** | **Versión:** |
| **Docentes:** *Érica Patricia Gallego Zapata Maritza Duque Naranjo Edwin Ferney Peña Correa Oscar Alberto Ochoa Vélez* | | | | |
| **Lineamientos:** | | | | |
| **Estándar:**  Reconozco productos tecnológicos de mi entorno cotidiano y los utilizo en forma segura y apropiada. | | | | |
| **COMPONENTES:**  Naturaleza y conocimiento de la tecnología.  Apropiación y uso de la tecnología | | | | |
| **Objetivo del Grado:**   Identificar componentes del computador tales como: el hardware y el software de tal forma que le permita al estudiante establecer diferencias y relaciones, así como reconocer la importancia del manejo y cuidado de los espacios y útiles escolares en la realización de diversas actividades que requiere la aplicación de procesos tecnológico. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo 1** | | | | | | |
| **Objetivo del periodo** | | | | | | |
| Reconocer el adecuado proceso de prendido y apagado del computador y las normas de la sala de sistemas. | | | | | | |
| **Competencias e indicadores de desempeño** | | | | | | |
| **Descripción de la competencia** | | **Desempeño bajo** | **Desempeño básico** | | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| Reconozco la computadora como artefacto tecnológico para la información y la comunicación, y la utilizo de manera adecuada. | | Nombro algunas funciones de la computadora. | Reconozco la importancia de la computadora como medio de información y demuestro sentido de pertenencia respetando las normas de la sala de sistemas. | | Reconozco la importancia de la computadora como medio de información y me intereso por realizar adecuadamente el proceso de prendido y apagado del equipo. (sigo instrucciones adecuadamente) | Valoro la computadora como un artefacto tecnológico para la información y la comunicación y contribuyo en el adecuado manejo de la misma. |
| **Saberes favorecedores de las competencias** | | | | | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | | | **Actitudinales** | | |
| Identificación de la computadora como artefacto tecnológico.  Reconocimiento de los usos y cuidados de las computadoras | Manipulación de la computadora y seguimiento de instrucciones en el proceso de prendido y apagado. | | | Se interesa por manipular de manera adecuada la computadora.  Demuestra respeto por los elementos que conforman la sala de sistemas | | |
| **Metodología a implementar (Situaciones problema, pregunta problematizadora, investigativa, por proyecto, ABP, entre otros)** | | | | | | |
| Trabajo en equipo, conversatorios, seguimiento de instrucciones, Desarrollo de fichas de trabajo dirigido por el docente. Representaciones. | | | | | | |
| **Estrategias evaluativas** | | | | | | |
| La forma de evaluar se basará en la observación de la actitud y competencias debido a que los estudiantes se están iniciando en el proceso de lectoescritura | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: INFORMÁTICA** | **Grado: TERCERO** | **Intensidad horaria:** | **Año: 2020** | **Versión:** |
| **Docentes:**  *Érica Patricia Gallego Zapata Maritza Duque Naranjo Edwin Ferney Peña Correa Oscar Alberto Ochoa Vélez* | | | | |
| **Lineamientos:** | | | | |
| **Estándar:** Reconozco productos tecnológicos de mi entorno cotidiano y los utilizo en forma segura y apropiada | | | | |
| **Componentes:**  Apropiación y uso de la tecnología | | | | |
| **Objetivo del Grado:** Identificar algunas herramientas de manejo de Windows y ponerlas en práctica. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo 1** | | | | | | |
| **Objetivo del periodo** | | | | | | |
| Reconoce algunas herramientas de Windows, como el escritorio, la barra de tareas y el menú de inicio | | | | | | |
| **Competencias e indicadores de desempeño** | | | | | | |
| **Descripción de la competencia** | | **Desempeño bajo** | **Desempeño básico** | | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| Demuestro apropiación ante mandos de ubicación y cambios en el menú de Windows | | Exploro los diferentes componentes que tiene el escritorio de Windows | Diferencio en la computadora el escritorio, la barra de tareas y el menú de inicio. | | Sigo adecuadamente instrucciones de ubicación y cambios en el manu de Windows | Demuestro apropiación ante mandos de ubicación y cambios en el menú de Windows |
| **Saberes favorecedores de las competencias** | | | | | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | | | **Actitudinales** | | |
| Reconoce el menú de Windows.  Reconocimiento de la estructura de la ventana de Windows. | Observación y atención en la explicación de la docente  Practica en el computador la ubicación de los conceptos trabajados y explora cada una de estas herramientas. | | | Maneja herramientas de Windows, realizando cambios en el computador. | | |
| **Metodología a implementar (Situaciones problema, pregunta problematizadora, investigativa, por proyecto, ABP, entre otros)** | | | | | | |
| Trabajo en equipo, conversatorios, visualización de videos, seguimiento de instrucciones dirigido por el docente. | | | | | | |
| **Estrategias evaluativas** | | | | | | |
| La forma de evaluar se basará en la observación del desempeño de los estudiantes ante las instrucciones que da el docente. La auto y coevaluación también serán puntos de valoración. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: INFORMÁTICA** | **Grado: CUARTO** | **Intensidad horaria: 1 HORA** | **Año: 2020** | **Versión:** |
| **Docentes:**  *Érica Patricia Gallego Zapata Maritza Duque Naranjo Edwin Ferney Peña Correa Oscar Alberto Ochoa Vélez* | | | | |
| **Lineamientos:** | | | | |
| **Estándar:** -Reconozco productos tecnológicos de mi entorno cotidiano y los utilizo en forma segura y apropiada. -Reconozco productos tecnológicos que contribuyen con la solución de los problemas de la cotidiana | | | | |
| **Componentes:**  APROPIACION Y USO DE LA TECNOLOGIA SOLUCION DE PROBLEMAS CON TECNOLOGIA | | | | |
| **Objetivo del Grado:** Conocer algunas herramientas ofimáticas y hacer un uso básico de las mismas. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo 1** | | | | | | |
| **Objetivo del periodo** | | | | | | |
| Escribir textos en Microsoft Word, teniendo en cuenta la configuración de páginas y el formato del texto. | | | | | | |
| **Competencias e indicadores de desempeño** | | | | | | |
| **Descripción de la competencia** | | **Desempeño bajo** | **Desempeño básico** | | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| Creo textos en el programa Microsoft Word haciendo uso de las diferentes herramientas ubicadas en la barra de tareas. | | Identifico Microsoft Word como un procesador de textos | Demuestro apropiación al ingresar de manera correcta al procesador de texto Microsoft Word | | Digito textos en Microsoft Word y los guardo en diferentes ubicaciones. | Creo textos en Microsoft Word haciendo uso de las diferentes herramientas ubicadas en la barra de tareas. |
| **Saberes favorecedores de las competencias** | | | | | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | | | **Actitudinales** | | |
| Reconoce el programa Word como un editor de texto  Identifica las diferentes barras de herramientas y las opciones de estas. | Sigue adecuadamente los pasos para ingresar al procesador de texto Word  Guarda información en diferentes ubicaciones. | | | Comprende la importancia del programa Word para realizar actividades de otras áreas | | |
| **Metodología a implementar (Situaciones problema, pregunta problematizadora, investigativa, por proyecto, ABP, entre otros)** | | | | | | |
| La metodología a utilizar será de instrucción, explicación y posterior práctica de lo aprendido para dar pie a aclaración de dudas. | | | | | | |
| **Estrategias evaluativas** | | | | | | |
| La evaluación durante el periodo será continua, basada en la observación del desempeño de los estudiantes ante las instrucciones que da el docente. La auto y coevaluación también serán puntos de valoración. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: INFORMÁTICA** | **Grado: QUINTO** | **Intensidad horaria: 1** | **Año: 2020** | **Versión:** |
| **Docentes:**  *Érica Patricia Gallego Zapata Maritza Duque Naranjo Edwin Ferney Peña Correa Oscar Alberto Ochoa Vélez* | | | | |
| **Lineamientos:** | | | | |
| **Estándar:**. Reconozco la importancia de algunos artefactos en el desarrollo de actividades cotidianas en mi entorno y en el de mis antepasados.. Reconozco productos tecnológicos de mi entorno cotidiano y los utilizo en forma segura y apropiada Reconozco productos tecnológicos que contribuyen con la solución de problemas de la vida cotidiana. Exploro mi entorno cotidiano y reconozco la presencia de elementos naturales y de artefactos elaborados con la intención de mejorar las condiciones de vida. | | | | |
| **COMPONENTES:** NATURALEZA DE LA TECNOLOGIA - APROPIACION Y USO DE LA TECNOLOGIA - SOLUCION DE PROBLEMAS CON TECNOLOGIA. - TECNOLOGIA Y SOCIEDAD. | | | | |
| **Objetivo del Grado:**    Reconocer en las TIC’s, herramientas propias que le permiten apropiarse del entorno inmediato. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo 1** | | | | | | |
| **Objetivo del periodo** | | | | | | |
| Reconocer la Internet como un medio de comunicación que facilita la vida de las personas. | | | | | | |
| **Competencias e indicadores de desempeño** | | | | | | |
| **Descripción de la competencia** | | **Desempeño bajo** | **Desempeño básico** | | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| Utilizo de manera segura tecnologías de la información y la comunicación disponibles en mi entorno para el desarrollo de diversas actividades (comunicación, entretenimiento, aprendizaje, búsqueda y validación de información, investigación, etc.). | | Identifico las barras de direcciones e iconos de la Internet. | Utilizo los motores de búsqueda para contenido de entretenimiento y consulta. | | Uso adecuadamente las herramientas ofrecidas por la Internet para realizar consultas, informarme, entretenerme y comunicarme haciendo una selección adecuada del contenido que necesito. | Utilizo de manera segura tecnologías de la información y la comunicación disponibles en mi entorno para el desarrollo de diversas actividades (comunicación, entretenimiento, aprendizaje, búsqueda y validación de información, investigación, etc.). |
| **Saberes favorecedores de las competencias** | | | | | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | | | **Actitudinales** | | |
| Reconoce la Internet como un medio de comunicación para realizar diferentes actividades  Historia de los medios de información (imprenta, radio, televisión, etc)  Internet  Motores de búsqueda | Practica los pasos para abrir y navegar en un sitio web  Navega en Internet a partir de las herramientas brindadas. | | | Manifiesta la importancia del buen uso de la internet como medio de consulta para sus actividades académicas.  Demuestra una actitud positiva frente al desarrollo de las actividades propuestas en cada clase. | | |
| **Metodología a implementar (Situaciones problema, pregunta problematizadora, investigativa, por proyecto, ABP, entre otros)** | | | | | | |
| La metodología a utilizar será de instrucción, explicación y posterior práctica de lo aprendido para dar pie a aclaración de dudas. | | | | | | |
| **Estrategias evaluativas** | | | | | | |
| La evaluación durante el periodo será continua, basada en la observación del desempeño de los estudiantes ante las instrucciones que da el docente. La auto y coevaluación también serán puntos de valoración. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docentes:** | **Oscar Ochoa** | | |
| **Área** | **Informática** | **Grado:** | **6** |
| **Año:** | **2020** | **Versión:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo del grado:** | Conocer y familiarizarse con el entono de trabajo de Office, específicamente el Word. |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de Periodo:** | Introducción al programa de Microsoft Word |
| **Método para desarrollar las competencias (Pregunta problematizadora, situaciones problema, situación comunicativa…)** | ¿El alumno se familiariza adecuadamente con el entorno inicial del programa Word? |
| **Proyectos Institucionales:** | **Utilizar el Word para empezar a sistematizar la experiencia investigativa** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lineamientos curriculares**  **Estándares de Competencias /DBA /MATRIZ REFERENCIA -ICFES** | **Competencias/**  **Componentes/**  **Dimensiones/**  **Ámbito** | **Ejes temáticos/**  **saberes** | **Componentes del Aprendizaje** | | |
| **Cognitivo** | **Procedimental** | **Actitudinal (No comportamental)** |
| Utilizo las tecnologías de la  información y la comunicación  para apoyar mis procesos de  aprendizaje y actividades personales. | **Exploración del entorno básico del Microsoft Word** | Identificación de las funciones básicas y de algunas de las principales cintas del Microsoft Word de manera gráfica  Entrar y salir del word  Copiar, cortar, pegar, maximizar, minimizar  Grabar archivos | El alumno socializa que es un procesador de palabras y los usos que se le pueden dar | Empieza a digitar sus primeros documentos y trabajos escritos | Utiliza los recursos tecnológicos que le ofrece la institución educativa de manera adecuada. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores de Desempeño (Consecuente con el desarrollo de la competencia: Avance en el desarrollo cognitivo, desempeño en situaciones cotidianas de acuerdo al modelo pedagógico)** | | | | |
| **Competencia** | **Desempeño Bajo** | **Desempeño básico** | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| **Exploración del entorno básico del Microsoft Word** | Reconoce algunas funciones del Microsoft word | Identifica de manera gráfica el entorno de trabajo de Microsoft Word y sus principales partes. | Utiliza algunas funciones de la cinta de inicio e insertar, que ayudan a mejorar sus trabajos escritos. | Utiliza las cintas de inicio e insertar de manera adecuada en sus trabajos escritos, además de identificar gráficamente las partes del entorno de trabajo Word. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docentes:** | **Oscar Ochoa** | | |
| **Área** | **Informática** | **Grado:** | **7** |
| **Año:** | **2020** | **Versión:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo del grado:** | Conocer y familiarizarse con el entono de trabajo de Office, específicamente el Excel |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de Periodo:** | Introducción al programa de Microsoft Excel. |
| **Método para desarrollar las competencias (Pregunta problematizadora, situaciones problema, situación comunicativa…)** | ¿El alumno se familiariza adecuadamente con el entorno inicial del programa Excel?  ¿Es capaz de organizar información y proponer soluciones a problemas sencillos? |
| **Proyectos Institucionales:** | **Motivación para que los estudiantes planeen su participación en la feria de la ciencia y utilicen la hoja de cálculo para organizar, graficar e interpretar los datos.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lineamientos curriculares**  **Estándares de Competencias /DBA /MATRIZ REFERENCIA -ICFES** | **Competencias/**  **Componentes/**  **Dimensiones/**  **Ámbito** | **Ejes temáticos/**  **saberes** | **Componentes del Aprendizaje** | | |
| **Cognitivo** | **Procedimental** | **Actitudinal (No comportamental)** |
| Utilizo las tecnologías de la  información y la comunicación  para apoyar mis procesos de  aprendizaje y actividades personales. | **Exploración del entorno básico del Microsoft Excel** | Identificación de las funciones básicas y de algunas de las principales cintas del Microsoft Excel de manera gráfica.  Posicionarse adecuadamente en una hoja de cálculo y tener claro los conceptos de fila, columna y rango y hoja.  Reconocer los operadores matemáticos, relacionales, etc. Que hacen parte de una formula básica en Excel.  Identificar diferentes tipos de datos válidos que pueden ser usados en una hoja de cálculo.  Digitar datos válidos que permitan utilizar la hoja de cálculo con ejercicios sencillos. | Investiga que es una hoja de cálculo y para qué sirve | Aprende a realizar operaciones básicas y a mejorar el aspecto de las hojas  Manipula correctamente la hoja de cálculo y la información que contiene. | Utiliza los recursos tecnológicos que le ofrece la institución educativa de manera adecuada. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores de Desempeño (Consecuente con el desarrollo de la competencia: Avance en el desarrollo cognitivo, desempeño en situaciones cotidianas de acuerdo al modelo pedagógico)** | | | | |
| **Competencia** | **Desempeño Bajo** | **Desempeño básico** | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| **Exploración del entorno básico del Microsoft Excel** | Reconoce algunas funciones del Microsoft Excel | Identifica de manera gráfica el entorno de trabajo de Microsoft Excel y sus principales partes. | Sabe desplazarse por la hoja de cálculo de manera adecuada, identificando la posición correcta de las celdas, paso inicial para construir adecuadamente una fórmula en Excel. | Diseña fórmulas básicas utilizando operadores matemáticos, aprende a utilizar porcentajes y descuentos en fórmulas de Excel. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docentes:** | **Oscar Ochoa** | | |
| **Área** | **Informática** | **Grado:** | **8** |
| **Año:** | **2020** | **Versión:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo del grado:** | **Utilizar diferentes herramientas informáticas que faciliten el desempeño de los estudiantes en las medias técnicas.** |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de Periodo:** | **Utilizar herramientas del Google drive que le faciliten el trabajo colaborativo** |
| **Método para desarrollar las competencias (Pregunta problematizadora, situaciones problema, situación comunicativa…)** | **¿Utiliza adecuadamente las herramientas que le ofrece el Google drive para fortalecer su trabajo colaborativo?** |
| **Proyectos Institucionales:** | **Motivación para que los estudiantes utilicen herramientas informáticas y trabajo colaborativo en la planeación de su participación en la feria de la ciencia** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lineamientos curriculares**  **Estándares de Competencias /DBA /MATRIZ REFERENCIA -ICFES** | **Competencias/**  **Componentes/**  **Dimensiones/**  **Ámbito** | **Ejes temáticos/**  **saberes** | **Componentes del Aprendizaje** | | |
| **Cognitivo** | **Procedimental** | **Actitudinal (No comportamental)** |
| Utilizo las tecnologías de la  información y la comunicación  para apoyar mis procesos de  aprendizaje y actividades personales. | **Aprovecho herramientas tecnológicas gratuitas que me ayuden en mi desempeño académico y personal.**  **Utilizo el correo electrónico de manera adecuada, que me ayude a manipular mis archivos y carpetas desde la nube**  **Subo archivos y carpetas a la nube**  **Manipulo mis archivos y carpetas y las utilizo en el trabajo colaborativo con mis compañeros.** | Conceptos previos para uso del google drive  Creación del correo electrónico Gmail  Subir archivos y carpetas a la nube  Compartir archivos y carpetas con otros compañeros y con el profesor. | Explica cuáles son las principales ventajas de usar la nube para almacenar los archivos | Utiliza las herramientas tecnológicas disponibles y gratuitas para realizar sus trabajos colaborativos. | Utiliza los recursos tecnológicos que le ofrece la institución educativa de manera adecuada. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores de Desempeño (Consecuente con el desarrollo de la competencia: Avance en el desarrollo cognitivo, desempeño en situaciones cotidianas de acuerdo al modelo pedagógico)** | | | | |
| **Competencia** | **Desempeño Bajo** | **Desempeño básico** | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| **Aprovecho herramientas tecnológicas gratuitas que me ayuden en mi desempeño académico y personal.**  **Utilizo el correo electrónico de manera adecuada, que me ayude a manipular mis archivos y carpetas desde la nube**  **Subo archivos y carpetas a la nube**  **Manipulo mis archivos y carpetas y las utilizo en el trabajo colaborativo con mis compañeros.** | Reconoce la importancia del uso de la nube y herramientas tecnológicas gratuitas. | Tiene su correo personal que puede utilizar para compartir con sus compañeros actividades académicas. | Utiliza la nube y herramientas gratuitas para guardar su información y trabajos académicos. | Comparte material académico con sus compañeros a través de la nube y de herramientas gratuitas, lo que favorece el trabajo colaborativo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docentes:** | **Oscar Ochoa** | | |
| **Área** | **Informática** | **Grado:** | **Caminando en Secundaria I** |
| **Año:** | **2020** | **Versión:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo del grado:** | Conocer y familiarizarse con el entono de trabajo de Office, específicamente el Word. |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de Periodo:** | Introducción al programa de Microsoft Word |
| **Método para desarrollar las competencias (Pregunta problematizadora, situaciones problema, situación comunicativa…)** | ¿El alumno se familiariza adecuadamente con el entorno inicial del programa Word? |
| **Proyectos Institucionales:** | **Utilizar el Word para empezar a sistematizar la experiencia investigativa** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lineamientos curriculares**  **Estándares de Competencias /DBA /MATRIZ REFERENCIA -ICFES** | **Competencias/**  **Componentes/**  **Dimensiones/**  **Ámbito** | **Ejes temáticos/**  **saberes** | **Componentes del Aprendizaje** | | |
| **Cognitivo** | **Procedimental** | **Actitudinal (No comportamental)** |
| Utilizo las tecnologías de la  información y la comunicación  para apoyar mis procesos de  aprendizaje y actividades personales. | **Exploración del entorno básico del Microsoft Word** | Identificación de las funciones básicas y de algunas de las principales cintas del Microsoft Word de manera gráfica  Entrar y salir del word  Copiar, cortar, pegar, maximizar, minimizar  Grabar archivos | El alumno socializa que es un procesador de palabras y los usos que se le pueden dar | Empieza a digitar sus primeros documentos y trabajos escritos | Utiliza los recursos tecnológicos que le ofrece la institución educativa de manera adecuada. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores de Desempeño (Consecuente con el desarrollo de la competencia: Avance en el desarrollo cognitivo, desempeño en situaciones cotidianas de acuerdo al modelo pedagógico)** | | | | |
| **Competencia** | **Desempeño Bajo** | **Desempeño básico** | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| **Exploración del entorno básico del Microsoft Word** | Reconoce algunas funciones del Microsoft Word. | Identifica de manera gráfica el entorno de trabajo de Microsoft Word y sus principales partes. | Utiliza algunas funciones de la cinta de inicio e insertar, que ayudan a mejorar sus trabajos escritos. | Utiliza las cintas de inicio e insertar de manera adecuada en sus trabajos escritos, además de identificar gráficamente las partes del entorno de trabajo Word. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docentes:** | **Oscar Ochoa** | | |
| **Área** | **Informática** | **Grado:** | **8** |
| **Año:** | **2020** | **Versión:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo del grado:** | **Utilizar diferentes herramientas informáticas que faciliten el desempeño de los estudiantes en las medias técnicas.** |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de Periodo:** | **Utilizar herramientas del Google drive que le faciliten el trabajo colaborativo** |
| **Método para desarrollar las competencias (Pregunta problematizadora, situaciones problema, situación comunicativa…)** | **¿Utiliza adecuadamente las herramientas que le ofrece el Google drive para fortalecer su trabajo colaborativo?** |
| **Proyectos Institucionales:** | **Motivación para que los estudiantes utilicen herramientas informáticas y trabajo colaborativo en la planeación de su participación en la feria de la ciencia** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lineamientos curriculares**  **Estándares de Competencias /DBA /MATRIZ REFERENCIA -ICFES** | **Competencias/**  **Componentes/**  **Dimensiones/**  **Ámbito** | **Ejes temáticos/**  **saberes** | **Componentes del Aprendizaje** | | |
| **Cognitivo** | **Procedimental** | **Actitudinal (No comportamental)** |
| Utilizo las tecnologías de la  información y la comunicación  para apoyar mis procesos de  aprendizaje y actividades personales. | **Aprovecho herramientas tecnológicas gratuitas que me ayuden en mi desempeño académico y personal.**  **Utilizo el correo electrónico de manera adecuada, que me ayude a manipular mis archivos y carpetas desde la nube**  **Subo archivos y carpetas a la nube**  **Manipulo mis archivos y carpetas y las utilizo en el trabajo colaborativo con mis compañeros.** | Conceptos previos para uso del google drive  Creación del correo electrónico Gmail  Subir archivos y carpetas a la nube  Compartir archivos y carpetas con otros compañeros y con el profesor. | Explica cuáles son las principales ventajas de usar la nube para almacenar los archivos | Utiliza las herramientas tecnológicas disponibles y gratuitas para realizar sus trabajos colaborativos. | Utiliza los recursos tecnológicos que le ofrece la institución educativa de manera adecuada. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores de Desempeño (Consecuente con el desarrollo de la competencia: Avance en el desarrollo cognitivo, desempeño en situaciones cotidianas de acuerdo al modelo pedagógico)** | | | | |
| **Competencia** | **Desempeño Bajo** | **Desempeño básico** | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| **Aprovecho herramientas tecnológicas gratuitas que me ayuden en mi desempeño académico y personal.**  **Utilizo el correo electrónico de manera adecuada, que me ayude a manipular mis archivos y carpetas desde la nube**  **Subo archivos y carpetas a la nube**  **Manipulo mis archivos y carpetas y las utilizo en el trabajo colaborativo con mis compañeros.** | Reconoce la importancia del uso de la nube y herramientas tecnológicas gratuitas. | Tiene su correo personal que puede utilizar para compartir con sus compañeros actividades académicas. | Utiliza la nube y herramientas gratuitas para guardar su información y trabajos académicos. | Comparte material académico con sus compañeros a través de la nube y de herramientas gratuitas, lo que favorece el trabajo colaborativo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: INFORMATICA** | **Grado: 10** | **Intensidad horaria: 1** | **Año: 2020** | **Versión:** |
| **Docentes:** Érica Patricia Gallego Zapata, Maritza Duque Naranjo, Edwin Ferney Peña Correa, Oscar Alberto Ochoa Vélez | | | | |
| **Lineamientos:** | | | | |
| **Estándar:**   * Analizo sistemas de control basados en realimentación en artefactos y procesos, y explico su funcionamiento y efecto. * Describo cómo los procesos de innovación, investigación, desarrollo y experimentación guiados por objetivos, producen avances tecnológicos. | | | | |
| **Derechos básicos de aprendizaje (DBA):** | | | | |
| **Objetivo del Grado:** Desarrollar competencias básicas en las TICs, para mejor su desempeño en el campo técnico – educativo como un componente donde el estudiante sea capaz de aplicar el buen uso de la herramienta para su mundo profesional. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo 1** | | | | | | |
| **Objetivo del periodo** | | | | | | |
| Reconoce la importancia del buen uso de la ofimática informática para satisfacer las necesidades del hombre | | | | | | |
| **Competencias e indicadores de desempeño** | | | | | | |
| **Descripción de la competencia** | | **Desempeño bajo** | **Desempeño básico** | | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| **1.** ¿Qué es la ofimática y su relación con el hombre? | | Identifica claramente el termino de informática | Identifica, y reconoce el vocabulario informático y ofimática | | Identifica las herramientas ofimática para el desarrollo proyectos | Utiliza de manera idónea y con responsabilidad las herramientas para la ofimática. |
| **Saberes favorecedores de las competencias** | | | | | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | | | **Actitudinales** | | |
| Origen de la informática.  Que es la Computación  Conceptos de ciencia, técnica y tecnología.  Importancia del sistema operativo en la computadora | * Clases magistrales * Talleres. * Exposiciones de los estudiantes. * Procedimientos prácticos en los sistemas computacionales * Participación de foros de discusión de un tema especificó. | | | Participación en clase.  Interés por los temas tratados.  Excelente investigación en temas de exposición. | | |
| **Metodología a implementar (Situaciones problema, pregunta problematizadora, investigativa, por proyecto, ABP, entre otros)** | | | | | | |
| Trabajo en equipo, conversatorios, visualización de videos, encuestas familiares, cuadros comparativos, Realización de collage, Desarrollo de fichas de trabajo dirigido por el docente. Representaciones. | | | | | | |
| **Estrategias evaluativas** | | | | | | |
| La forma de evaluar se basará en la observación debido a que los estudiantes se están iniciando en el proceso de lectoescritura | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: INFORMATICA** | **Grado: 11** | **Intensidad horaria: 1** | **Año: 2020** | **Versión:** |
| **Docentes:**Érica Patricia Gallego Zapata, Maritza Duque Naranjo, Edwin Ferney Peña Correa, Oscar Alberto Ochoa Vélez | | | | |
| **Lineamientos:** | | | | |
| **Estándar:**   * Analizo sistemas de control basados en realimentación en artefactos y procesos, y explico su funcionamiento y efecto. * Describo cómo los procesos de innovación, investigación, desarrollo y experimentación guiados por objetivos, producen avances tecnológicos. | | | | |
| **Derechos básicos de aprendizaje (DBA):** | | | | |
| * **Objetivo del Grado:** Enfoque informática y sus manifestaciones sociales y culturales a través del hombre. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo 1** | | | | | | |
| **Objetivo del periodo** | | | | | | |
| Reconoce la importancia del buen uso de la ofimática informática para satisfacer las necesidades del hombre | | | | | | |
| **Competencias e indicadores de desempeño** | | | | | | |
| **Descripción de la competencia** | | **Desempeño bajo** | **Desempeño básico** | | **Desempeño Alto** | **Desempeño Superior** |
| **1.** El diseño asistido por computador permite que hombre mejore su calidad de vida? | | Identifica claramente el termino de base de datos, conoce la herramientas Access | Identifica, y reconoce el vocabulario técnico y media. | | Identifica y trabaja la herramientas | Utiliza de manera idónea y con responsabilidad las herramientas |
| **Saberes favorecedores de las competencias** | | | | | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | | | **Actitudinales** | | |
| * Introducción de a las bases de datos. * Gestores de bases de datos. * Diseños de bases de datos y normas APA * Contacto con Microsoft Access * Tablas * Informes | * Clases magistrales * Talleres. * Exposiciones de los estudiantes. * Procedimientos prácticos en los sistemas computacionales * Participación de foros de discusión de un tema especificó. | | | Participación en clase.  Interés por los temas tratados.  Excelente investigación en temas de exposición | | |
| **Metodología a implementar (Situaciones problema, pregunta problematizadora, investigativa, por proyecto, ABP, entre otros)** | | | | | | |
| Trabajo en equipo, conversatorios, visualización de videos, presentación de informes, cartas, anteproyectos entre otros, uso de la herramienta en la sala de informática | | | | | | |
| **Estrategias evaluativas** | | | | | | |
| La forma de evaluar se basará en la observación debido a que los estudiantes | | | | | | |